

Decreto Rettoriale n. 266/21

OGGETTO: *Riattivazione del Master universitario di II livello in "Diritto processuale amministrativo" (II Edizione) per l'a.a. 2021-2022.*

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

Il Rettore

- VISTO** l'art. 3, comma 9, d.m. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il d.m. 03/11/1999 n°509;
- VISTO** il d.m. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 04 maggio 2005, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. del 13/05/2005, n. 110, che ha istituito l'Università degli Studi Europea di Roma, non statale legalmente riconosciuta, e l'ha autorizzata a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Europea di Roma, emanato con D.R. n. 33/18 del 26 aprile 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 96/19 del 13 giugno 2019;
- VISTO** il Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi Europea di Roma, emanato con D.R. n. 206/19 del 19 dicembre 2019;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo dell'Università Europea di Roma, emanato con D.R. n. 37/20 del 18 marzo 2020;
- VISTO** il Regolamento Master e Corsi di Perfezionamento emanato con D.R. n. 224/20 del 26/11/2020;
- VISTA** la delibera n. 71/20/CDA del 28 ottobre 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università Europea di Roma ha approvato l'istituzione e l'attivazione del Master di II livello in "Diritto processuale amministrativo" per l'a.a. 2021/2022 e il relativo Regolamento, a condizione che si raggiunga il numero minimo di iscritti dal medesimo previsti;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, nella riunione telematica del 3 novembre 2021, in merito al rinnovo dell'attivazione del Master di II livello in "Diritto processuale amministrativo" per l'a.a. 2021/2022;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella riunione del 10 novembre 2021, in merito al rinnovo dell'attivazione del Master di II livello in "Diritto processuale amministrativo" per l'a.a. 2021/2022";
- VISTO** l'Accordo Quadro, stipulato in data 5 novembre 2020 tra l'Università Europea di Roma e l'Associazione Italiana degli Avvocati Amministrativi" (SIAA), finalizzato alla collaborazione per l'attivazione di Master e altri Corsi di perfezionamento e Alta formazione in Diritto Amministrativo e Diritto processuale amministrativo;
- VISTA** la Convenzione Attuativa dell'Accordo Quadro, stipulato in data 19 novembre 2021 tra l'Università Europea di Roma e l'Associazione Italiana degli Avvocati Amministrativi (SIAA), finalizzata all'attivazione del Master di II livello in "Diritto processuale amministrativo";

Il Rettore

DECRETA

Articolo unico

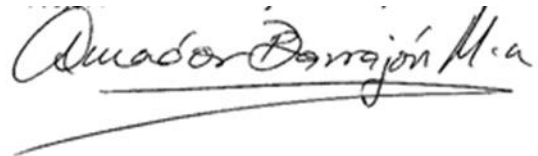
È attivato presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma per l'a.a. 2021-2022, il Master universitario di II livello in "Diritto processuale amministrativo" II edizione.

I requisiti e le modalità di ammissione, i contenuti e gli obiettivi degli insegnamenti e delle altre attività formative, la composizione ed il funzionamento degli organi del Master, le forme di svolgimento della prova finale e le condizioni del rilascio del titolo sono disciplinati dal Regolamento allegato al presente decreto, che ne costituisce parte integrante.

Roma, 3 dicembre 2021

Il Rettore

Prof. P. Amador Barrajón Muñoz, L.C.



**Regolamento del Master di II livello in:
“Diritto processuale amministrativo”**

Edizione n. 2

Anno accademico 2021/2022

**Art. 1
(Istituzione)**

1. È istituito con delibera n. 71/20/CDA del 28 ottobre 2020 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi Europea di Roma e sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 12 iscritti, presso l'Università degli studi Europea di Roma, in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (SIAA), il Master di II livello in “*Diritto processuale amministrativo*”, II edizione.
2. Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto di studenti iscritti, ad insindacabile giudizio dei competenti Organi gestionali del Corso, comporta la mancata attivazione del Corso stesso.

**Art. 2
(Destinatari)**

Il Master di II livello in “*Diritto processuale amministrativo*” è rivolto ai laureati in Giurisprudenza, agli avvocati e ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti di cui all'art.9 del presente Regolamento, che intendono approfondire le tematiche connesse al Diritto processuale amministrativo.

**Art. 3
(Obiettivi formativi e profili professionali)**

Il corso si propone di:

- promuovere e sviluppare le competenze in materia di Diritto amministrativo (processuale e sostanziale), partendo dalle “soluzioni” che di ogni tematica sostanziale sono state date dal processo amministrativo (e per il tramite del processo amministrativo);
- sostenere l'acquisizione di competenze ed una adeguata preparazione in tema di procedimento e processo amministrativo utile per lo svolgimento di attività professionali all'interno di pubbliche amministrazioni, e di grandi aziende (pubbliche e privatizzate) e/o in Studi legali specializzati in diritto amministrativo;
- formare i futuri Dirigenti delle pubbliche amministrazioni ed Aziende che operano a contatto con il servizio pubblico, con una prospettiva che comprenda l'evoluzione (di matrice processuale) dell'esercizio del potere amministrativo.

**Art. 4
(Durata e Frequenza)**

1. L'attività formativa corrisponde a n. 60 crediti formativi universitari (CFU) complessivi, e impegnerà gli iscritti per non meno di n. 1500 ore di apprendimento complessivo (attività didattica,

workshop e seminari, studio individuale, stage e tirocini curriculari, tesina finale). L'attività didattica si svolgerà in modalità *blended*.

2. Le lezioni, che inizieranno nel mese di gennaio 2022 e si concluderanno nel mese di dicembre 2022, si terranno nei giorni seguenti:

- venerdì pomeriggio, dalle ore 14 alle ore 19;
- sabato mattina, dalle ore 8 alle ore 13.

Gli incontri specialistici su temi di attualità e i convegni potranno essere organizzati anche in giornate differenti dal venerdì e dal sabato. Le date saranno comunicate con congruo anticipo.

3. La frequenza del corso è obbligatoria, salvo appositi accordi convenzionali. La percentuale minima di frequenza delle attività in aula o online è stabilita nella misura del 70% del monte orario complessivo.

Art. 5 (Articolazione)

La struttura didattica e l'articolazione del Master è così definita:

DISCIPLINA	SSD	CFU
<u>Diritto processuale amministrativo, parte generale</u>	IUS/10	8
<u>Diritto processuale amministrativo, processo contabile</u>	IUS/10	4
<u>Diritto processuale amministrativo, parte speciale: procedimento amministrativo e processo amministrativo</u>	IUS/10	4
<u>La Disciplina dei contratti pubblici (profili sostanziali e processuali)</u>	IUS/10	20
<u>Diritto amministrativo e Giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo</u> (Contenzioso processuale amministrativo in materia di provvedimenti delle Autorità Amministrative Indipendenti, di provvedimenti del Coni e delle Federazioni Sportive, in ambito sanitario; controversie in materia ambientale ed energetica, etc., etc.)	IUS/10	6
<u>Diritto amministrativo e Contenzioso</u> davanti al Giudice amministrativo in materia edilizia e urbanistica, ambiente, paesaggio e beni culturali	IUS/10	6
<u>Conferenze specialistiche e/o focus su tematiche di attualità</u>	IUS/10	5

Tirocinio In alternativa Project work	Presso soggetti Convenzionati	4
Prova finale	Nota a sentenza e discussione orale	3

Art. 6

(Prova finale e conseguimento dell'attestato finale)

Il rilascio del Diploma di Master di II livello in “*Diritto processuale amministrativo*” e la conseguente acquisizione dei n. 60 CFU sono condizionati:

- al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- al raggiungimento della percentuale minima di frequenza delle lezioni, che non deve essere inferiore al 70%;
- al superamento della prova finale, consistente nella redazione di un elaborato scritto - sotto forma di nota a sentenza - e dalla discussione orale del predetto elaborato. Il discente nell'elaborazione della prova finale sarà seguito da tutor, docente del Master. La prova finale si svolgerà presso la sede dell'Università Europea di Roma. La valutazione della prova finale verrà espressa in cento decimi (110).

Art. 7

(Sede Amministrativa e sede delle attività didattiche)

1. La sede amministrativa del Corso è quella dell'Università Europea di Roma.
2. La sede delle attività didattiche è quella della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (SIAA) in via Via Flaminia 79 – Roma. Potranno essere previste sedi differenti ove il numero degli iscritti o altre ragioni determineranno la necessità di procedere in tal senso.
3. L'attività di convegnistica si terrà presso la sede dell'Università Europea di Roma.

Art. 8

(Organi)

1. Sono Organi del Corso/Master:

Il Coordinatore: Prof.ssa Loredana Giani

Il Co-Coordinatore: Prof. Filippo Lubrano

Il Direttore: Dott. Giorgio de Faveri

Il Collegio dei Docenti: prof.ssa Loredana Giani (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università Europea di Roma), prof.ssa Annarita Iacopino (Professore Associato di Diritto Amministrativo presso l'Università Europea di Roma), prof. Mario Palma (Professore Associato di Diritto Amministrativo presso l'Università Europea di Roma), prof.ssa Paola Piras (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università di Cagliari), prof.ssa Chiara Cacciavillani (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università di Padova), prof. Aristide Police (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università LUISS), prof. Franco Gaetano Scoca (Professore Emerito di Diritto Amministrativo presso La Sapienza Università di Roma),

prof.ssa Patrizia Marzaro (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università di Padova), prof. Clemente Santacroce (Professore Associato di Diritto Amministrativo presso l'Università di Padova), prof. Francesco Vetrotà (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università di Lecce), prof. Fabrizio Luciani (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università di Cosenza), prof. Ruggiero Dipace (Professore Ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università del Molise).

Il Comitato Scientifico: Pres. Salvatore Cacace – Prof.ssa Chiara Cacciavillani – Cons. Fabrizio D'Alessandri – Prof.ssa Loredana Giani – Prof.ssa Annarita Iacopino — Pres. Marco Lipari – Prof.ssa Benedetta Lubrano – Prof. Filippo Lubrano – Prof. Fabrizio Luciani – Avv. Gabriella Palmieri – Prof.ssa Paola Piras - Prof. Aristide Police – Pres. Umberto Realfonzo – Prof. Franco Gaetano Scoca – Cons. Hadrian Simonetti.

Art. 9 (Requisiti di iscrizione)

1. Possono partecipare al master sia studenti italiani che stranieri. Per poter essere iscritti al master è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;
 - b) Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004.
2. Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master/corso. I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati dall'organo competente per la dichiarazione di equipollenza, ai solo fini dell'iscrizione al master/corso, secondo la vigente normativa.
3. I requisiti per l'ammissione al corso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al master.
4. Per difetto dei requisiti si potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal master/corso.

Art. 10 (Uditori)

1. Coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente regolamento potranno partecipare al Master in qualità di uditore e conseguire l'attestato di partecipazione
2. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione della nota a sentenza finale, non consegue il diploma finale del Master e i relativi CFU.
3. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza relativo ai moduli ai quali il discente ha partecipato, contenente l'indicazione delle ore di lezione effettivamente fruiti.

Art. 11
(Selezione dei candidati)

1. Il Master è un corso *post lauream* a numero chiuso. Il numero massimo di iscritti è fissato in n. 50 posti.

Art. 12
(Quota d'iscrizione)

1. La tassa ordinaria d'iscrizione al Master è stabilita in € 4.000, da versare in n. 3 soluzioni:
I^a rata € 616 all'atto dell'immatricolazione;
II^a rata € 1.700 entro il 23 maggio 2022;
III^a rata € 1.700 entro il 19 settembre 2022.
2. La tassa d'iscrizione agevolata, riservata agli iscritti all'Ordine degli Avvocati e a coloro che abbiano conseguito la laurea presso l'Università Europea di Roma da non oltre un triennio, è stabilita in € 3.000, da versare in n. 3 soluzioni:
I^a rata € 616 all'atto dell'immatricolazione;
II^a rata € 1.200 entro il 23 maggio 2022;
III^a rata € 1.200 entro il 19 settembre 2022.
3. Il contributo per partecipare come uditore al Master, da versare in un'unica rata al momento dell'iscrizione, è di:
€ 2.500 per l'intero Master;
€ 600 per il singolo modulo da 5 CFU
€ 350 per il singolo modulo da 3 CFU.
4. Ai pagamenti dilazionati effettuati dopo la data di scadenza delle rate, ad eccezione della rata di iscrizione, verranno applicati gli interessi di mora, secondo le modalità riportate nell'art. 6 del regolamento Tasse e contributi dei corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma per l'anno accademico 2021/22.
5. Il mancato pagamento dell'intera quota d'iscrizione al Master/corso precluderà il rilascio del diploma/attestato di partecipazione.

Art.13
(Domanda d'immatricolazione)

1. La domanda d'immatricolazione dovrà essere presentata tramite il sistema informatico Esse3 (entro il **19 gennaio 2022**), secondo le modalità indicate nella pagina web del corso e di seguito riportate:
 1. registrarsi nel sito www.universiaeuropediroma.it nella sezione "ESSE3". La registrazione permette la creazione delle credenziali (Username e Password).
 2. compilare on - line la domanda di iscrizione accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;Durante la procedura di immatricolazione sul sistema Esse3, dovranno essere caricati i documenti allegati esclusivamente in formato .pdf (ogni allegato non dovrà superare i 5 MB - non sono ammessi invii di fotografie):
 - Per i soli cittadini italiani:
 - una fotografia formato tessera;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e gli stranieri che ne sono in possesso);
- autocertificazione del titolo universitario;
- **laddove i partecipanti al corso abbiano diritto alla scontistica loro dedicata (come da art. 12 del DR) sarà necessario inoltrarci copia del tesserino di iscrizione all'Ordine all'indirizzo angela.domina@unier.it**
- per i soli cittadini stranieri: copia del titolo straniero tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore *in loco*, rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane (solo per i possessori di titolo di studio non dichiarato equipollente).

Per completare la procedura di immatricolazione è necessario scaricare il MAV e procedere al pagamento.

Non c'è necessità di invio della documentazione, in quanto la procedura è informatizzata.

Art. 14 (Tirocinio)

Il tirocinio, che impegnerà gli studenti per n. 100 ore (4 CFU), sarà svolto presso i Soggetti Convenzionati (soggetti istituzionali e Studi legali con Dipartimenti di Diritto Amministrativo e/o Studi Boutique che si occupano di diritto amministrativo). In alternativa allo svolgimento del tirocinio, gli studenti potranno presentare un project work.

Art. 15 (Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari, pertanto, i partecipanti al Corso non possono iscriversi contemporaneamente ad altri corsi universitari. Fanno eccezione i Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.