

IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Aula Magna Facoltà Valdese di Teologia – Sala Vanvitelli Avvocatura Generale dello Stato

Il **Corso sul processo amministrativo telematico**, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, si propone di fornire agli operatori del settore una approfondita illustrazione delle problematiche teoriche e pratiche esistenti al fine di rendere più agevole il passaggio al processo amministrativo telematico, il cui avvio è previsto per il prossimo 1 luglio. Il ciclo di cinque conferenze si svolgerà nei mesi di maggio e giugno 2016 secondo il programma sotto riportato; ciascuna conferenza, della durata di tre ore (14.00 – 17.00), sarà tenuta da Magistrati e da Avvocati con specifica esperienza nel settore.

E' stata avviata la procedura per il riconoscimento dei **crediti formativi professionali**: a coloro che avranno frequentato il Corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione, con indicazione delle giornate e delle ore effettive di presenza, sulla base del quale l'Ordine di competenza determinerà il numero dei crediti. Il Corso, ove possibile, sarà inserito nella programmazione delle ore previste dal Corso per il conseguimento del titolo di Avvocato specialista in Diritto Amministrativo, in fase di organizzazione su impulso della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.

Le conferenze si terranno presso l'Aula Magna della Facoltà Valdese, Via Pietro Cossa 40 a Roma (vicino a Piazza Cavour) e presso la Sala Vanvitelli dell'Avvocatura Generale dello Stato, nei giorni e nelle ore indicati.

La quota di iscrizione è di euro **400,00 oltre I.V.A** (complessivamente euro 488.00 – quattrocentottantotto/00). Verrà riconosciuto uno sconto del **20%** ai Soci ordinari della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in regola con il pagamento delle quote sociali (euro 320,00 oltre I.V.A - complessivamente euro 390,40) e del **10%** a coloro che abbiano frequentato un Corso organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti nell'ultimo triennio (euro 360,00 oltre I.V.A - complessivamente euro 439.20).

Gli interessati dovranno compilare direttamente online la domanda di pre-iscrizione secondo il form presente sul sito www.siaaitalia.it; copia della stessa domanda andrà inviata a mezzo fax (06-3214981) alla Direzione del Corso entro il **28 aprile 2016**, unitamente a copia della ricevuta del versamento, che dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente n. 70264739, intestato alla società Formazione Avvocati Amministrativisti s.r.l. (FAA s.r.l. - Via Flaminia 79 – 00196 Roma, C.F./P.I. 11211641003), presso il Banco di Sardegna (01015-03200), Via Boncompagni 6, 00187 Roma (IBAN: IT – 90 - L - 01015 – 03200 - 000070264739): la iscrizione potrà dirsi perfezionata solo con l'invio del fax contenente il modulo di pre-iscrizione compilato on line e copia del bonifico effettuato. La conferma dell'ammissione sarà fatta a mezzo e-mail il 29 aprile 2016: le ammissioni verranno disposte nell'ordine cronologico di arrivo nei limiti della disponibilità dei posti. La Direzione si riserva il diritto insindacabile di deliberare, per qualsiasi ragione, l'annullamento del Corso prima dell'inizio dello stesso: in tal caso, la Segreteria del Corso comunicherà, a coloro che hanno presentato domanda nei termini, l'avvenuto annullamento del Corso e disporrà la restituzione della quota di iscrizione versata.

CORSO SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

5 maggio 2016 (ore 14 -17) (Aula Magna Facoltà Valdese)	L'instaurazione del giudizio amministrativo telematico. La sottoscrizione con firma digitale degli atti di parte.. Il documento informatico: il suo valore giuridico e l'efficacia probatoria. La firma digitale. Le notificazioni telematiche nel processo amministrativo. Le notificazioni a mezzo pec nel processo amministrativo e la giurisprudenza amministrativa: validità e invalidità. Il fascicolo informatico	Dott.ssa Antonella Ciriello Avv. Marco La Greca
12 maggio 2016 (ore 14 -17) (Aula Magna Facoltà Valdese)	I termini nel processo amministrativo. Validità giuridica dei depositi (cartaceo e/o digitale, differenza di regime tra vari giudizi a seconda del momento di instaurazione del giudizio). Impossibilità di comunicare tramite pec per causa imputabile all'avvocato. Impossibilità di comunicare tramite pec per oggettiva impossibilità (fatto estraneo all'avvocato – problematiche operative del funzionamento). La procura alle liti e la sua autenticazione. I nuovi registri pubblici (soggetti obbligati o meno alle pec; modalità di accesso ai registri pubblici; valore dati inseriti nei registri pubblici). Le comunicazioni tra le parti.	Avv. Valentina Carollo Pres. Riccardo Savoia
19 maggio 2016 (ore 14 -17) (Aula Magna Facoltà Valdese)	La forma digitale degli atti di parte e i problemi di tutela della privacy nel processo amministrativo alla luce degli orientamenti nazionali e Comunitari. Il giudizio giurisdizionale amministrativo: oneri delle parti in corso di causa e problematiche connesse. L'obbligo di fornire gli atti ed i documenti in formato digitale (pec ed eventuale upload). I nuovi obblighi a carico delle Amministrazioni: sottoscrizione e deposito digitale anche in caso di mancata costituzione in giudizio. Il domicilio 'virtuale' e i rapporti con il domicilio 'fisico' tradizionale. L'indicazione di uno o più indirizzi pec dei difensori. Le comunicazioni in caso di malfunzionamento del SIGA e le comunicazioni alternative. La comunicazione a mezzo pec nei ricorsi <i>ante</i> Codice del processo amministrativo. Le comunicazioni telematiche. Le nuove modalità di accesso al fascicolo processuale digitale.	Avv. Andrea Napolitano Avv. Maurizio Reale
26 maggio 2016 (ore 14 -17) (Sala Vanvitelli)	Il processo amministrativo telematico e il processo civile telematico: analogie e differenze.	Dott.ssa Ileana Fedele Avv. Elena Pino
16 giugno 2016 (ore 14 -17) (Sala Vanvitelli)	La disciplina transitoria. Esercitazione pratiche – Problematiche e quesiti.	Avv. Andrea Pontecorvo Cons. Filippo Tropiano

Alla conclusione del Corso i partecipanti interessati potranno fare avere alla Direzione apposito curriculum ai fini dell'eventuale "circolazione" presso Studi professionali.